

# Beleidsplan 2015-2018



**Hervormde Gemeente  
Schelluinen**

<b>Inhoudsopgave:</b>		<b>pagina</b>
1.	Inleiding	4
2.	Beleidsplan Hervormde Gemeente Schelluinen	4
3.	Plaats binnen de PKN	6
4.	De identiteit van de gemeente	6
4.1	Huwelijk	6
4.2	Samenwonen	6
4.3	Echtscheiding	7
4.4	Huwelijksdienst	7
4.5	Begraven en cremieren	7
5.	Samenkomsten van de gemeente	8
5.1	Visie	8
5.2	Orde van dienst	8
5.3	Diensten	9
5.4	Preekbespreking	9

<b>Bijlage 1 - ambten en taken.</b>	<b>10</b>	
1	Organisatiestructuur	10
2	Kerkenraad	10
3	Predikant	10
4	Scriba	10
5	Ouderlingen	11
6	Diakenen	11
7	Kerkrentmeesters	11
8	Toerusting	11
9	Stemmen ambtsbroeders	12
10	Stemmingsvergaderingen	12
11	Zes jaarlijkse stemming	12
12	Contactcommissie	12
13	Kringwerk	12
14	Senioren bijeenkomsten	12
15	Gebedskring	13
16	Jeugdwerk en Vakantie Bijbelwerk	13
17	Bijbelles op de openbare basisschool	13

<b>Bijlage 2 - Jeugdwerk.</b>		<b>14</b>
1	Visie	14
2	Organisatie en taken	14
3	Clubwerk en zondagsschool	15
4	Vakantie-Bijbel-Week	15
5	Knelpunten	16
6	Acties	16

<b>Bijlage 3 – Diaconie</b>		<b>17</b>
1	Visie	17
2	De eredienst	17
3	Diaconaal geld	17
4	Beheren van onroerende goederen	17
5	Taken van de diakenen	17
6	Beleidsvoornemens	18

<b>Bijlage 4 – Kerkrentmeesters</b>		<b>19</b>
1	Visie	19
2	De eredienst	19
3	Bestemming collecten	19
4	Overige inkomsten	19
5	Beheren van onroerende goederen	19
6	Taken van de kerkrentmeesters	19
7	Overige taken binnen het college van kerkrentmeesters	20
8	Beleidsvoornemens 2015 – 2018	20

# Beleidsplan van de Hervormde Gemeente Schelluinen 2015 -2018

## 1. Inleiding.

Voor u ligt het beleidsplan 2015-2018 van de Hervormde Gemeente te Schelluinen.

Het doel van dit plan is niet om strakke grenzen aan te geven, waarbinnen zich alle activiteiten en werkzaamheden dienen af te spelen. Het doel is wel om richting te geven en een grondslag te vormen voor de toetsing van alle werkzaamheden. Tegen deze achtergrond is het nuttig aan te geven dat onze gemeente waarde hecht aan het behouden van een eigen herkenbare identiteit. Dit is ook van belang om onze plaats binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) in te nemen.

Verder is het doel van dit beleidsplan, (met behulp van de bijlagen) de breedte van het gehele werkveld binnen de kerkelijke gemeente te overzien en in kaart te brengen. Daarmee is het een hulpmiddel voor de kerkenraad om de gemeente in al haar facetten in beeld te houden. Het beleidsplan zal dienen om het eigen functioneren van allerlei kerkelijke organen en acties in een bepaald organisatorisch geheel te plaatsen. Dat dient de overzichtelijkheid en helpt op die manier alle werkzaamheden binnen de gemeente te richten op één en hetzelfde doel: “kerk en gemeente zijn, met het oog op elkaar en onze naaste tot eer van dé HEER der Kerk”.

## 2. Beleidsplan Hervormde Gemeente Schelluinen.

De Kerk is in de eerste plaats *gemeente van Jezus Christus*; een geloofsgemeenschap waarin we ons richten op Hem en ons leven met elkaar daarop willen afstemmen. Ook in onze Hervormde Gemeente van Schelluinen willen we dit zijn en hieraan gestalte geven.

Het is belangrijk dit aan het begin van ons beleidsplan meteen duidelijk te maken. Wanneer we naar de Kerk kijken, bestaat namelijk het gevaar dat we vooral denken aan een gebouw, een organisatie, regels, activiteiten enz. Dat alles hoort wel bij de Kerk en de plaatselijke gemeente maar vormt niet de kern. De Kerk is niet een soort vereniging met bepaalde activiteiten en doelen op grond van bepaalde reglementen, maar een geloofsgemeenschap. Samen met elkaar zijn we gericht op de ene Heere; Jezus Christus. Wie Hij is en wat Hij voor ons gedaan heeft daar leven we van. Het is belangrijk dat niet uit het oog te verliezen bij alles wat er in de Kerk gebeurt en gedaan wordt. In onze activiteiten willen we ons dan ook niet verliezen in allerlei bijzaken maar zoeken naar verdieping van onze persoonlijke en gezamenlijke relatie met deze Jezus.

Daarbij gaat het er om dat wij ons allemaal betrokken weten op Hem. De kerkenraad heeft daarbij een sturende en bewarende taak; “om de gemeente bij het heil in Jezus Christus te bewaren” zoals het bevestigingsformulier voor ambtsdragers helder en treffend verwoordt. Het accent binnen de gemeente ligt dus niet in de kerkenraad maar bij de leden van de gemeenschap; zij volgen persoonlijk en samen Jezus Christus na.

Om in het geloof op Hem gericht te blijven, zijn er een aantal activiteiten binnen de gemeente, de belangrijkste daarvan is de kerkdienst op zondag. We komen bewust uit onze eigen huis in één gebouw samen, in de hoop en de verwachting dat we daar iets van Gods kant te horen zullen krijgen waar we wat aan hebben in ons leven. Sterker nog; we komen samen vanuit de vooronderstelling dat het God is die ons samenroept omdat Hij ons wil ontmoeten. In de kerkdienst staan we dan ook op ‘heilige grond’; God Zelf wil bij ons zijn. Dat maakt een kerkdienst tot een uniek en onmisbaar gebeuren.

Er zijn daarbij een aantal vaste elementen die de communicatie tussen God en ons geleiden.

Allereerst is dat het Woord (Schriftlezing en preek). Door middel van het Woord spreekt God nog altijd tot ons en openbaart Hij Zichzelf aan ons zodat we Hem kunnen kennen en met Hem kunnen leven. De diepste openbaring van God zien we in Jezus Christus, Zijn Zoon. De kern van de verkondiging zal dan ook om Hem moeten gaan.

Dit Woord bemoedigt en inspireert ons telkens weer om ons leven met God te leven. Het wil ons troosten maar ook bij de les houden. Daarvoor komen we op zondag naar de kerk. In de wir war van ons dagelijks leven is soms maar weinig van God op te merken en gaat Zijn stem verloren in het vele lawaai om ons heen en de onrust in onszelf. Op zondag komen we bijeen om samen stil te zijn en de stem van Jezus te kunnen horen voor ons leven en dieper op ons in te laten werken. Daardoor krijgt ons leven een uniek perspectief; het is meer dan hier en nu alleen. We krijgen vanuit Jezus zicht en hoop op Zijn Toekomst; het Koninkrijk van God, dat naar ons toekomt en waarnaar wij op weg zijn.

Naast het Woord is er ook het sacrament. Allereerst de doop waardoor we niet zozeer lid van de kerk worden als wel in een nieuw leven met Christus worden ingelijfd. We worden begraven met Hem in zijn dood en staan ook met Hem op in een nieuw leven (Romeinen 6), dat wordt gekenmerkt door de goedheid en genade van God. In de doop worden we aangenomen als kinderen van God. We zijn vervolgens geroepen om in verwondering ons leven daarop af te stemmen. De doop op zich geeft immers geen 'garantie' voor een leven met God. Ze is een belofte van Gods kant, waar we op mogen vertrouwen en op mogen terugvallen voor onszelf en onze kinderen. Deze belofte van God vraagt steeds weer om bekering en geloof, dat wil zeggen dat we er bewust mee bezig zijn en het nooit een vanzelfsprekendheid voor ons wordt. We mogen leren leven uit onze doop, dat betekent leven van de verwondering dat God naar ons vraagt en ons tot Zijn kinderen heeft aangenomen.

Een tweede sacrament is het Heilig Avondmaal. In brood en wijn zien we de liefde van Christus voor ons die zo ver wilde gaan dat Hij Zijn leven voor ons overgaf tot op het kruis en tot in de dood. Dit wijst op de verzoening die God ons in Jezus wil geven. Als we samen rond de tafel stil zijn en brood en wijn met elkaar delen, weten we ons aan elkaar verbonden in deze ene Heere en Zijn verzoening. Dat overstijgt de vele verschillen en maakt ons tot gemeenschap van broeders en zusters. Naast het Woord is het sacrament daarmee onmisbaar voor ons leven met God en met elkaar.

Ten derde komen we samen om te bidden. Door middel van het gebed leggen we onze zorgen en vragen bij God neer vanuit het vertrouwen dat Hij ons hoort en helpen wil. Ook op die manier geven we uitdrukking aan de verbondenheid met elkaar, we bidden immers niet alleen voor onszelf maar doen ook voorbede; bidden voor elkaar. Ook bidden we voor grotere verbanden waarin we leven; de kerk en de wereld. Daarnaast danken en loven we God in ons ons gebed. Iets wat onmiskenbaar hoort bij een leven met Hem.

Een ander belangrijk onderdeel van de kerkdienst is het lied. We horen woorden van God en antwoorden in ons lied daarop in woorden van lof en klacht. We prijzen Hem en bidden om zijn ontferming en vergeving. Dit zingen is naast een uitdrukking van ons eigen geloof(sleven) opnieuw ook een manier om onze onderlinge verbondenheid vorm te geven; we dragen elkaar in ons lied, zowel in lof als in klacht.

Een laatste vaste onderdeel van de kerkdienst is de collecte; zowel voor onze eigen gemeente als voor anderen in nood geven we onze gaven.

Naast de zondagse erediensten - die het hart van de gemeente vormen - , is er ook het doordeweekse kring- catechese- en clubwerk waar we het geloofsgesprek op een andere manier voeren en de geloofsoverdracht anders vormgeven, maar hopelijk dezelfde verbondenheid ervaren, en mogen groeien in geloof en verbondenheid aan elkaar.

Van uit deze kern willen we in de wereld staan. Dat vraagt om doorvertaling in ons dagelijkse leven van datgene wat we tijdens de kerkelijke activiteiten hebben gehoord en geleerd. In de genoemde onderdelen willen we daarin ook aangemoedigd worden. Zo willen we getuige van Jezus Christus zijn in deze wereld. Met een eeuwenlange traditie in de rug waar we uit putten mogen. In het vervolgdeel wordt e.e.a. nader uitgewerkt voor onze concrete situatie.

Met het oog op de toekomst willen we als geloofsgemeenschap de bovengenoemde kern van het Kerk-zijn bewaren in veranderende tijden. Dat vraagt soms bepaalde keuzes of aanpassingen op bepaalde punten. De krimp van de Kerk gaat ons niet voorbij, als gemeente zullen we dat onder ogen moeten zien en met elkaar na moeten denken over hoe we deze kern in de toekomst goed kunnen vormgeven in onze situatie en met onze mogelijkheden. We denken daarbij o.a. aan de invulling van de predikantsplaats.

Ook intern is er de vraag hoe we deze kern aan de volgende generatie kunnen doorgeven. Dat vraagt visie, vertrouwen en inzet van de leden. In de laatste jaren is het problematisch gebleken om voldoende jeugdwerkers te vinden voor alle activiteiten; hier zullen we met elkaar moeten zoeken naar manieren om de inhoud te bewaren ook als de vorm/ manier misschien aangepast zal moeten worden. De vraag wat we wel en wat we niet kunnen doen als kleine gemeente zullen we eerlijk en zonder angst onder ogen moeten zien om te kunnen komen tot een voor onze gemeente goede balans. Als kerkenraad willen we deze bezinning intern voeren om dit op later tijdstip met gemeente te delen.

Vanuit deze kern willen we de toekomst in gaan, onder de zegen van God.

### 3. Plaats binnen de PKN.

Onze gemeente is aangesloten bij de Protestantse Kerk in Nederland. Dat wil niet zeggen dat daarmee alle uitspraken en opvattingen welke door de generale synode worden geformuleerd ook door de kerkenraad worden gedeeld. De kerkenraad van de gemeente te Schelluinen heeft daarom gekozen om bij een aantal onderwerpen een eigen formulering te gebruiken, waaraan wij ons als gemeente gehouden weten. Deze zijn terug te vinden bij hoofdstuk 4: "identiteit v/d gemeente". Wij erkennen daarbij dat wij deel hebben aan de fouten en zonden van onze kerk, zowel van het heden als het verleden. Wij denken daarbij aan de woorden van de apostel Paulus: "*Indien wij ontrouw zijn, Hij blijft getrouw.*" (2 Tim.2:13) Wij weten ons daarom verschuldigd om binnen de kerk trouw te blijven aan de roeping waarmee de Koning der Kerk, Jezus Christus, ons geroepen heeft, want Hij blijft getrouw.

### 4. De identiteit van de gemeente.

De Hervormde Gemeente Schelluinen maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. Daarbinnen wil zij het klassiek - gereformeerde karakter bewaren en inbrengen in het geheel van de kerk.<sup>1</sup> Dat houdt in dat zij in het bijzonder hecht aan schriftgetrouwheid en zich verbonden weet met de klassieke belijdenisgeschriften van de Hervormde kerk. De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Schelluinen heeft een aantal onderwerpen die richtinggevend zijn voor het gemeentelven als volgt geformuleerd:

- De gemeente zal de aanduiding "Hervormde Gemeente" blijven dragen en haar belijden zal in overeenstemming zijn met de drie klassieke belijdenisgeschriften.
- Van ouders die deel uitmaken van de Hervormde gemeente wordt verwacht dat zij hun pasgeboren kinderen als *kinderen van de gemeente* ten doop houden.
- Gemeenteleden worden alleen uitgenodigd tot het Heilig Avondmaal wanneer zij eerst belijdeniscatechese ontvangen hebben en openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd.
- Alleen gemeenteleden die belijdenis van het geloof hebben afgelegd hebben stemrecht tijdens stemmingsvergaderingen. Ook kunnen alleen belijdende leden binnen de gemeente verkozen worden tot een kerkenraadsambt.

#### 4.1 Huwelijk.

- Op meerdere plaatsen in de Bijbel wordt het huwelijk tussen man en vrouw verankerd in de schepping en daarmee gekoppeld aan de intenties die God hiermee voor ogen heeft; het is Zijn bedoeling dat man en vrouw samen als gehuwden zullen leven (zie o.a. in Gen. 1: 27, 2: 18 – 25, Markus 10: 6 – 9 en Efeziërs 5: 22 – 33). Om deze reden worden in onze gemeente alleen huwelijken tussen man en vrouw kerkelijk bevestigd en (in)gezegend. Vanwege het feit dat het huwelijk in de Bijbel zo duidelijk naar voren komt als de manier voor man en vrouw om het leven te delen, zijn wij als kerkenraad 'voorstander' van het huwelijk. Wanneer gemeenteleden andere samenlevingsvormen kiezen, wil de kerkenraad graag een pastoraal gesprek aangaan om de redenen hiervoor te vernemen. De kerkenraad zal daarop haar visie en standpunten helder maken. Deze gesprekken willen we graag in liefde en verbondenheid voeren (gedachtig het woord van Jezus uit Joh. 8: 7.). Het doel daarbij is te vernemen waarom men 'de weg van God' niet wenst te gaan. In gehoorzaamheid aan de opdracht vanuit Gods Woord zal de kerkenraad eveneens proberen hen te bewegen deze weg wel te kiezen.

#### 4.2 Samenwonen.

- Het kan voorkomen dat in de gemeente een verzoek komt voor kerkelijke bevestiging van een huwelijk van gemeenteleden die voorheen openlijk hebben samengewoond. Wanneer de kerkenraad met hen hierover nog niet eerder in gesprek is gegaan, zal een gesprek alsnog dienen te volgen. Doel van dit gesprek is de redenen voor het voorgenomen huwelijk en m.n. de kerkelijke bevestiging te vernemen en daaruit te proeven of er ook een besef is dat het huwelijk de weg is die God ons wijst. Dit laatste zal dan ook in het gesprek aan de orde dienen te komen.

---

<sup>1</sup> Met klassiek - gereformeerd karakter wordt bedoeld dat de gemeente staat in de traditie van de gereformeerde reformatie, die in landen als Frankrijk, Zwitserland en Duitsland is ontstaan en zoals die in Nederland is vormgegeven.

In het gesprek kan dan eveneens ruimte zijn voor verootmoediging en schuldbelijdenis voor God (in de vorm van gebed).

### 4.3 Echtscheiding.

- Wanneer er een verzoek binnenkomt voor bevestiging en inzegening van een huwelijk waarbij sprake is van echtscheiding bij (een van) beiden, dan wil de kerkenraad eveneens het pastorale gesprek aangaan. Reden hiervoor is dat vanuit de Bijbel duidelijk wordt dat echtscheiding in principe niet de bedoeling is (zie m.n. Gen 2: 24 en Matt. 19: 1 – 9, ). Het huwelijk is een band (verbond) van liefde en trouw voor het gehele leven. Daartegenover is het echter ook in lijn met het Evangelie dat mensen bij erkenning van gebrokenheid en schuld de ruimte krijgen om opnieuw te beginnen. Deze gelegenheid willen wij hen niet per definitie ontnemen. Het beoogde gesprek zal dan ook ten doel hebben om de beweegredenen voor het opnieuw willen trouwen te vernemen. In het gesprek kan dan eveneens ruimte zijn voor verootmoediging en schuldbelijdenis voor God (in de vorm van gebed).

Voor bovenstaande punten geldt dat elke situatie afzonderlijk bezien zal moeten worden omdat dit pastorale werk ook maatwerk is, en geen situatie gelijk is aan de andere.

### 4.4 Huwelijksdienst.

- Met het oog op de invulling van de huwelijksdienst heeft het bruidspaar de vrijheid dit zelf in goed overleg met de predikant vast te stellen. Uiteindelijk zal de kerkenraad verantwoordelijk blijven voor de dienst.
- Als huwelijksformulier kan gekozen worden uit het klassieke formulier in hertaling, of het formulier van wijlen ds. L.M. Vreugdenhil.
- Met het oog op de Huwelijksbijbel die door de gemeente wordt geschonken, heeft het bruidspaar de keuze uit de Herziene Staten Vertaling, de Parallelbijbel (SV – NBV) of de Nieuwe Bijbel Vertaling.
- Tijdens een huwelijksdienst wordt de mogelijkheid geboden enkele foto's te maken of te filmen, dit in overleg met de predikant. Hinderlijke situaties dienen hierbij vermeden te worden. De fotograaf zal dan ook terughoudend te werk moeten gaan, aangezien het een eredienst betreft. Vanaf de galerij kan er gefilmd worden vanaf een vaste plaats (b.v. statief).

### 4.5 Begraven en cremieren.

De kerkenraad is van mening dat het in lijn is met de Schrift op dat wij onze overledenen begraven. Zij heeft hiervoor de volgende Bijbelse argumenten:

- In de Bijbel is begraven de gebruikelijke manier van omgaan met het lichaam van overledenen.
- In de Bijbel is lijkverbranding niet de gebruikelijke zede. Slechts bij de doodstraf, werd verbranding toegepast (zie o.a. Gen. 38: 24, Joz. 7: 24 - 25).
- Omdat begraven zo vanzelfsprekend was in het O.T., vinden we *geen expliciet verbod* op crematie.
- In aansluiting bij het O.T. zien we dat in het N.T. het lichaam niet gezien wordt als slechts een omhulsel van de ziel. God heeft ziel én lichaam geschapen; beide zijn van waarde. Daarom vinden we in het N.T. evenmin aanwijzingen die crematie legitimeren (aangezien crematie een doelbewuste vernietiging van het lichaam is).
- Het belangrijkste argument tenslotte is dat we op grond van Christus opstanding uit de doden geloven mogen in een leven ná dit leven en in *de wederopstanding van het lichaam*, (zie o.a. 1 Kor. 15). Als teken van de hoop op de wederopstanding begraven wij onze overledenen. Ons lichaam wordt in de aarde 'gezaaid' en 'bewaard' tot de dag van de wederopstanding en de herschepping. Crematie kan daarentegen gezien worden als een doelbewuste vernietiging van het lichaam, om daarmee ook het definitieve einde van het bestaan te willen aangeven, zonder hoop op de wederopstanding.

In aansluiting hierbij wordt van gemeenteleden verwacht dat zij zich na hun overlijden zullen laten begraven. De kerkenraad is bereid om invulling te geven aan de dienst van afscheid. Wanneer een gemeentelid echter aangeeft na zijn of haar overlijden gecremeerd te willen worden, zal de kerkenraad één of meerdere gesprekken met de betrokken persoon (of nabestaanden) aanvragen. Uit dit gesprek zal de kerkenraad vernemen om welke redenen de betrokken persoon (of nabestaanden) voor crematie kiest of heeft gekozen. Verder zal de kerkenraad bij dit gesprek haar standpunten met betrekking tot het cremieren aan alle betrokkenen verhelderen. Naar aanleiding van dit gesprek zal er

door de kerkenraad een besluit genomen worden of zij wel of niet aanwezig zal zijn bij de crematieplechtigheid en wel of geen medewerking zal verlenen bij de invulling die aan deze crematieplechtigheid gegeven zal worden.

Wij beseffen terdege dat dit een onderwerp is dat 'pastoraal maatwerk' vereist. Geen enkele situatie is immers gelijk. Om die reden zal de kerkenraad per situatie beoordelen hoe zij met een bepaalde situatie om zal gaan.

## **5. De samenkomsten van de gemeente.**

### **5.1 Visie.**

In de eredienst klopt het hart van de gemeente. Daar ontmoeten wij God zelf in de bediening van zijn Woord en van de sacramenten. God zelf nodigt de gemeente uit tot de lezing van de Heilige Schrift en de prediking van het Evangelie. Daarnaast worden de sacramenten van de heilige doop en het avondmaal bediend. Tevens is er de dienst van lofzang en gebed en de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid (Kerkorde art. VII). Hierdoorheen wordt onze relatie met God gewekt en gevoed, de verschillende elementen zullen dan ook inhoudelijk hieraan dienstbaar moeten zijn.

### **5.2 Orde van dienst.**

De opzet van de diensten is als volgt:

- Afkondigingen door de ouderling van dienst.
- Aanvangslied.
- Ouderling van dienst brengt de voorganger naar de kansel.
- Votum en groet.
- Lied.
- Wet van de HEERE en de samenvatting daarvan of de Geloofsbelijdenis.
- Lied.
- Gebed.
- Schriftlezing.
- Collecte (Diaconie).
- Lied.
- Prediking.
- Lied.
- Dankgebed en voorbeden.
- Collecte (Kerkrentmeesters).
- Lied.
- Zegen.

Tijdens de diensten wordt er voor de Schriftlezing gebruik gemaakt van de Herziene Staten Vertaling. Hier is in 2011 voor gekozen omdat deze vertaling de brontekst zo getrouw mogelijk wil overzetten in hedendaags Nederlands, en tegelijkertijd de huidige lezers probeert te bereiken.

Voor diensten waarbij een gedrukte liturgie aanwezig is, kan eventueel ook gebruik gemaakt worden van de Nieuwe Bijbel Vertaling.

Staan in de Traditie van de Reformatie hechten we er aan in onze diensten de Psalmen te zingen. Deze oude liederen van het volk Israël vertolken alle hoogte- en dieptepunten die er in het leven met God kunnen zijn. Door de psalmen te zingen weten we ons bovendien verbonden met Israël en met velen voor ons die de God van Israël als hun Heere hebben beleden.

Voor onze diensten maken we primair gebruik van de berijming uit 1773. Vanaf april 2014 staat het de voorganger echter ook vrij twee psalmen uit de berijming van 1968 te kiezen wanneer daar inhoudelijk redenen voor zijn.

Daarnaast maken we gebruik van de gezangen uit het Liedboek voor de kerken, waarbij de richtlijn al enige jaren is dat er één gezang per dienst opgegeven kan worden.

Met het oog op "bijzondere" diensten zoals de kerkelijke feestdagen en diensten rond opening en sluiting van het winterwerk staat het de voorganger vrij een schriftelijke liturgie samen te stellen met naast de psalmen eveneens gezangen uit het Liedboek voor de Kerken en event. andere bundels. We vertrouwen erop dat hij hierin zelf een verantwoorde keuze zal maken, met het oog op het geheel van de gemeente en de inhoud van de Bijbel.



### **5.3. Diensten.**

Per jaar worden er ongeveer 112 diensten gehouden. De diensten kunnen als volgt worden gerubriceerd:

Gewone diensten:

- Zondagse erediensten.
- Diensten i.v.m. het kerkelijk jaar zoals: Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart, Pinksteren.

Sacraments-diensten:

- Doopdiensten.
- Avondmaalsdiensten (4 maal per jaar, verspreid over de kwartalen).

Diensten n.a.v. bijzondere gebeurtenissen:

- Huwelijksdiensten.
- Diensten van woord en gebed bij uitvaarten.
- Bevestiging van ambtsdragers.
- Belijdenisdiensten.
- Bid- en dankdagen.
- Kerkelijke gedenkdagen.
- Diensten rond de jaarwisseling.
- Opening en sluiting Winterwerk.
- Afsluiting van de Vakantie Bijbel Week.

Om de goede orde niet te verstoren, is het niet de bedoeling dat er tijdens de diensten gefotografeerd of gefilmd wordt.

### **5.4 Preekbespreking.**

Het is goed om persoonlijk én gezamenlijk als gemeente de Schriften te bestuderen. Om dit te stimuleren (m.n. bij de jeugd) en tevens een verdieping te geven aan het verkondigde Woord, heeft de kerkenraad het voornemen om twee keer per winterseizoen een preekbespreking voor de jeugd van onze gemeente te houden. Dit zal bij voorkeur plaatsvinden n.a.v. een dienst, waarin de eigen predikant is voorgegaan. De preekbespreking zal onder leiding van de predikant staan. Ook is wenselijk dat eveneens de jeugdouderling hierbij aanwezig is. Alle jeugd van de catechisatieleeftijd (12 +) is hierbij van harte welkom. Op deze manier houdt de predikant/ kerkenraad tevens contact met de jeugd.

Daarnaast wordt ernaar gestreefd ook minimaal één keer per jaar een preekbespreking voor de gehele gemeente te houden waarbij jong en oud van harte welkom zijn.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op 1 december 2014.

A.D.J. Wessels (predikant)

A. Vermeulen (scriba)

## **Bijlage 1 – AMBTEN EN TAKEN.**

### **1. Organisatiestructuur.**

De kerkenraad is volgens de kerkorde samengesteld uit de predikant, 1 ouderling /scriba, 3 (wijk)ouderlingen, 1 jeugdouderling, 2 ouderling -kerkrentmeesters en 3 diakenen. Onder haar verantwoording staan de commissies, te weten de jeugdraad en de contactcommissie. Onder haar verantwoording wordt ook het kringwerk en het jeugdwerk gedaan. De kerkrentmeesters worden voor haar taken bijgestaan door een commissie van beheer. Binnen de commissie van beheer is ook een derde kerkrentmeester aangesteld. Hij draagt samen met de twee ouderling -kerkrentmeesters de verantwoordelijkheid voor de organisatie en uitvoerende taken binnen de commissie van beheer.

### **2. De kerkenraad.**

Aangezien de gemeente van Schelluinen zich houdt aan de klassiek-gereformeerde regels voor het gemeentelijk leven is het een vereiste dat de ambtsdragers openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd, alvorens zij tot een ambt kunnen worden verkozen. In het algemeen mag van de kerkenraadsleden worden verwacht dat zij in de diensten aanwezig zijn. De verschillende ambten dienen tijdens de kerkdiensten vertegenwoordigd te zijn. Per kwartaal wordt een rooster gemaakt waarin vermeld wordt wie er tijdens de diensten ouderling van dienst is.

De kerkenraad verkiest uit haar midden in de eerste vergadering van het jaar een voorzitter en een scriba. Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit de predikant, de scriba en een ander kerkenraadslid. Doorgaans zal de predikant voorzitter zijn van de kerkenraad. Als dit niet het geval is, maakt de predikant deel uit van het moderamen. De kerkenraad heeft niet het voornemen om in de komende beleidsperiode de vrouw als ambtsdrager te introduceren.

### **3. Predikant.**

De roeping van de predikant omvat de prediking van het Woord van God, de catechese van de jonge mensen en de belijdeniscatechisanten, het pastoraat en Bijbelles op de openbare school. De kerkenraad draagt samen met de predikant de verantwoordelijkheid voor dit werk.

Daartoe vindt er onder andere tijdens de kerkenraadsvergadering een gesprek plaats over pastorale zaken en beleidspunten binnen de gemeente. Mochten er problemen met betrekking tot het werk zijn, dan heeft de predikant de gelegenheid om dit met het moderamen en de kerkenraad te overleggen.

### **4. Scriba.**

Als eerste is de scriba het aanspreekpunt voor de predikant en het college van kerkenraadsleden. Voor de organisatie van de gemeente heeft de scriba een hoofdrolfunctie waar veel contacten/lijnen bijeen komen. Van de scriba wordt verwacht dat hij een overzicht heeft van alle activiteiten binnen de gemeente, van alle uiteenlopende werkgroepen, commissies en individuele gemeenteleden. De scriba stelt samen met de predikant en het college van kerkenraadsleden het beleidsplan op.

Daarnaast verzorgt de scriba het secretariaat van de kerkenraad. Het secretariaat bestaat uit de volgende taken:

- Verzorgt de preekbeurten wanneer de eigenpredikant niet in de eigen gemeente voorgaat. De scriba legt daarvoor de contacten tussen gastvoorgangers en de koster.
- Beheert het preekrooster en legt daarvoor de nodige contacten met de plaatselijke kranten.
- Verzorgt voor elke kerkdienst het dienstrooster voor de dienstdoende ouderling.
- Is de eerste contactpersoon wanneer de predikant zijn vrije dag heeft of niet bereikbaar is wegens vakantie.
- Verzorgt de persberichten voor "de Zaaier" wanneer de predikant niet bereikbaar is wegens vakantie.
- Verzorgt de agenda en bijbehorende stukken voor de vergaderingen van kerkenraad en moderamen.
- Maakt de notulen van alle kerkenraadsvergaderingen en bijeenkomsten van moderamen.
- Doet schriftelijke verslaglegging van vergaderingen voor de gemeente op een zgn. gemeenteavond.
- Verzorgt alle in- en uitgaande post en zorgt dat deze op de juiste plaats terecht komt.
- Beheert de ledenadministratie van de gemeente. Houdt alle wijzigingen bij en legt daarbij alle contacten tussen de landelijke ledenadministratie binnen de PKN en de wijkouderlingen.

- Verzorgt de teksten op evangelisatiefolders rond Pasen en Kerstfeest. (Echo)
- Verzorgt de jaargids van de gemeente en controleert daarbij alle gegevens van alle uiteenlopende werkgroepen, commissies, clubs, zondagschool en kringen.
- Verzorgt een schema voor de jaarlijkse vertegenwoordiging van de kerkenraad in de classis.
- Organiseert de verkiezingen voor nieuwe ambtsdragers en de daarvoor bedoelde stemmingsvergaderingen.
- Organiseert het beroepingswerk gedurende de periode waarin de gemeente vacant is.

## 5. Ouderlingen.

Het behoort tot de taak van de ouderlingen om de gemeente samen met de predikant 'te bearbeiten'. Daartoe doen zij trouw huisbezoek. De ouderlingen dragen medeverantwoordelijkheid voor de bediening van het Woord en van de sacramenten. Verder zijn zij geroepen om opzicht te houden over de gemeente. Zij behartigen dus samen met de predikant de herderlijke zorg van de gemeente, de catechese en Evangelisatie. (in voorkomende gevallen kan op hen een beroep gedaan worden).

Elke ouderling heeft een eigen wijk, die elk jaar in de kerkenraad zal worden vastgesteld. Er wordt een ouderling aangewezen die verantwoordelijk is voor de leden die niet binnen de grenzen van de gemeente wonen. Na twee jaar is men overal waar men welkom was, geweest. In bepaalde gevallen kunnen predikant en wijkouderling in overleg vaststellen door wie een huisbezoek wordt afgelegd. Voor het bezoekwerk houden de wijkouderlingen een nauwkeurige administratie bij. Gegevens van gemeenteleden dienen daarbij vertrouwelijk opgeslagen te worden.

Minimaal tweemaal per jaar wordt een consistorievergadering belegd, waarin de predikant en ouderlingen met elkaar het pastoraat bespreken en zich verdiepen in een pastoraal onderwerp.

## 6. Diakenen.

De diaconie stelt zich tot doel om uit de hulpaanvragen bewust bepaalde projecten te kiezen om op die manier tot een zo goed mogelijke aanwending van gekregen gelden te kunnen komen.

Daartoe wordt van de diakenen verlangd dat zij op de hoogte zijn van de noden in de gemeente en daarbuiten.

Met het oog hierop dient er een goede communicatie te zijn tussen predikant en ouderlingen aan de ene kant en de diakenen aan de andere kant, zodat de diaconie kan weten van gemeenteleden die diaconale hulp behoeven. (*Zie bijlage Diaconie*)

## 7. Kerkrentmeesters.

De kerkrentmeesters behartigen de 'stoffelijke belangen' van de gemeente. Zij dragen zorg voor de inning van de gelden die bestemd zijn voor de voortgang van het kerkelijke leven in de gemeente. (*Zie bijlage Kerkrentmeesters*)

## 8. Toerusting.

De kerkenraad draagt in gezamenlijkheid met de predikant *zorg voor de gemeente* van Christus hier ter plaatse.

In overeenstemming met deze opdracht neemt zij zich voor om voorafgaand aan een kerkenraadsvergadering samen te studeren aan de hand van de Heilige Schrift. Daarnaast zal de kerkenraad zich ook bezinnen op actuele kwesties. Zowel de overdenkingen uit de Schrift als ook andere bezinningsmomenten zijn nodig om:

- a. de predikant zo goed mogelijk bij te staan.
- b. toe te kunnen zien dat de prediking plaatsvindt in overeenstemming met de inhoud van de Heilige Schrift en de Hervormde belijdenisgeschriften.
- c. zelf gevoed te worden door het Heilig en Waarachtig woord van God en zo goed mogelijk het pastoraat uit te oefenen in de gemeente.

Concreet betekent dit:

- dat er aan het begin van de kerkenraadsvergadering een onderwerp of een Schriftgedeelte besproken wordt om elkaar op die manier toe te rusten en op te bouwen in het geloof.
- Dat kerkelijke opiniebladen worden gelezen.

## 9. Stemmen ambtsbroeders.

Zoals al eerder in dit beleidsplan wordt gemeld kunnen alleen (mannelijke) belijdende leden binnen de gemeente verkozen worden tot een kerkenraadsambt. De ambtstermijn van ouderlingen, diakenen en ouderling - kerkrentmeesters is vier jaar. Vervolgens zijn zij voor minimaal twee en maximaal vier jaar

herkiesbaar, dit kan per geval bepaald worden. De maximale aaneen gesloten ambtstermijn mag niet langer dan twaalf jaar zijn. De kerkenraad kan slechts per geval en in bijzondere situaties hiervan afwijken en dispensatie aanvragen.

Binnen onze gemeente wordt eveneens een 3<sup>e</sup> kerkrentmeester benoemd voor vier jaar. Vervolgens is ook hij benoembaar voor dezelfde termijnen als kerkenraadsleden. De functie van een 3<sup>e</sup> kerkrentmeester is geen ambtsfunctie binnen de kerkenraad. Voor deze functie wordt een gemeentelid benoemd en zullen geen verkiezingen en stemmingsvergadering gehouden worden. Voor deze constructie is gekozen omdat het binnen een kleine gemeente als Schelluinen steeds moeilijker wordt, namen van geschikte kandidaten in te dienen welke voor een verkiezing op dubbeltal gezet kunnen worden.

## **10. Stemmingsvergaderingen – volmacht tot stemmen.**

De verkiezingen worden gehouden volgens de werkwijze en regelingen welke in de kerkorde hiervoor zijn vastgesteld. Binnen onze gemeente geldt dat alleen gemeenteleden die belijdenis van het geloof hebben afgelegd, stemrecht hebben tijdens stemmingsvergaderingen. De kerkenraad heeft besloten dat bij stemmingsvergaderingen m.b.t. het kiezen van ambtsdragers, het beroepingswerk en de zes jaarlijkse stemmingsvergadering, de mogelijkheid geboden wordt iemand een volmacht tot stemmen te geven wanneer je zelf verhindert bent.

Wanneer een belijdend gemeentelid ervoor kiest een partner of ander gemeentelid te machtigen, dient er voorafgaand aan de stemmingsvergadering eerst een machtigingsformulier ingevuld te worden. Deze formulieren kunnen aangevraagd worden bij de scriba. Het machtigingsformulier dient door beide lidmaten ondertekend te worden. Het machtigingsformulier wordt voor de aanvang van de stemmingsvergadering afgegeven aan de kerkenraad welke het formulier beoordeeld en al dan niet rechtsgeldig zal verklaren. Ook hiervoor geldt dat alleen belijdende leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen.

## **11. Zes- jaarlijkse stemming.**

Voor de verkiezing van ambtsdragers zijn twee verschillende procedures mogelijk:

- a. Stemgerechtigde gemeenteleden dienen namen in van kandidaten die naar hun mening geschikt zijn voor een ambtsfunctie. De kerkenraad stelt voor elke ambtsfunctie een lijst op met dubbeltallen.
- b. De kerkenraad stelt een lijst op met kandidaten die door hen zelf wordt voorgedragen aan de gemeente.

Stemgerechtigde gemeenteleden kunnen telkens voor een periode van ten hoogste zes jaar – de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing van de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

Deze verkiezingsprocedure dient elke zes -jaar in een stemmingsvergadering van de gemeente vastgesteld te worden.

## **12. De contactcommissie.**

Deze commissie staat de kerkenraad en de predikant bij. Zij brengen een bezoek bij nieuw in gekomen in het dorp die als lid van de kerk zijn geregistreerd.

## **13. Kringwerk.**

De GGG-kring, de Bijbelgesprekskring en de Jong-Volwassenenkring willen wij in de komende jaren voortzetten. Op de GGG-kring en de Jong-Volwassenenkring wordt een gedeelte van de Bijbel besproken of actuele thema's in het licht van de Bijbel. Op de Bijbelgesprekskring staat een Bijbelgedeelte centraal. In het gesprek wordt gezocht naar de betekenis van dit gedeelte.

## **14. Senioren bijeenkomsten.**

Drie keer per jaar wordt er door de seniorencommissie een middag belegd voor senioren en alleenstaanden uit ons dorp. In september wordt er voor een vrij onderwerp gekozen met aansluitend een broodmaaltijd. In december staat de middag in het teken van Kerst, het is al jaren de gewoonte

dat de vrouw van de predikant tijdens deze middag een vrij verhaal voorleest. Rond Pasen is de middag die hierop is afgestemd. Voor alle drie bijeenkomsten wordt de predikant gevraagd een meditatie te verzorgen. Omdat de middagen bedoeld zijn voor alle ouderen uit ons dorp hebben ze vaak ook een open en zo mogelijk evangeliserend karakter.

De commissie vult zichzelf steeds weer aan wanneer dames voor de organisatie bedanken.

### **15. Gebedskring.**

Iedere maand komt er een gebedskring van gemeenteleden bijeen om te bidden voor de gemeente en andere voorkomende gebedsonderwerpen.

### **16. Het Jeugdwerk en het Vakantie-Bijbel-Werk.**

Het jeugdwerk heeft een belangrijke plaats in onze gemeente. Vanwege die reden is er een jeugd - ouderling aangewezen welke verantwoordelijk is voor het jeugdwerk binnen onze gemeente. Hij ziet er op toe dat het Jeugdwerk op een goede wijze voortgang heeft. Hij biedt ondersteuning aan de jeugdleiders, door hen te stimuleren en aanspreekpunt te zijn. Naast het jeugdwerk is hij ook verantwoordelijk voor de Vakantie –Bijbel -Week (VBW). Hij is het aanspreekpunt voor de VBW - commissie en ziet erop toe dat deze commissie naar behoren haar taak kan uitvoeren. (*Zie verder Bijlage Jeugdwerk en VBW*)

### **17. Bijbelles op de openbare basisschool.**

De predikant verzorgt, zoals gebruikelijk, ook de komende jaren iedere week twee Bijbellessen van 45 minuten op de Openbare Basisschool 'Het Tweespan' in de groepen 7 en 8. Daarin wordt hij bijgestaan door mw. Vermeulen-Harrewijn, die de groepen 5 en 6 voor haar rekening neemt.

## **Bijlage 2 - JEUGDWERK.**

### **1. Visie.**

De gemeente ziet het als een speciale opdracht kinderen en jongeren te bereiken met het Evangelie van Jezus Christus. Wij willen hen een veilige plek bieden, waar ze kunnen opgroeien in een christelijke levensfeer. Dat wil zeggen een plek waar zij vanuit de omgang met de Heere God met elkaar leren omgaan, in harmonie met de omgeving en leren leven tot eer van God.

Wij brengen de kinderen en jongeren in contact met het Woord van onze God en hopen dat deze ontmoeting hen inspireert in hun denken en handelen.

Uitgangspunt en inspiratiebron binnen het jeugdwerk is de Bijbel, in het bijzonder het liefdegebod, en de steeds ervaren leiding van de Heilige Geest.

### **2. Organisatie en taken.**

#### **Aanspreekpunt jeugdwerk**

Het aanspreekpunt voor het jeugdwerk is de jeugdouderling.

#### **Taken jeugdouderling**

De jeugdouderling streeft er naar een werkbare situatie te creëren voor de leidinggevendenden van het jeugdwerk. De jeugdouderling stimuleert en motiveert vanuit het evangelie de leidinggevendenden.

De jeugdouderling heeft de volgende taken:

- Voorzitter van de jeugdraad
- Penningmeester van de jeugdraad (kan dit ook delegeren binnen de jeugdraad, de jeugdouderling blijft wel eindverantwoordelijk voor de financiën).
- Verbindingsschakel tussen jeugdraad en kerkenraad; de jeugdouderling onderhoudt hiervoor contacten met de leidinggevendenden.
- Het werven van nieuwe leiding.
- Samen met de jeugdraad beoordeeld hij het kerstprogramma en in het bijzonder het vrije kerstverhaal.
- Het toezien op inbreng van de jeugd bij openings- en sluitingsdiensten.
- Toezien op het de aanwezigheid van voldoende materiaal en hulpmiddelen.
- De positie van de jongeren in de kerk naar voren brengen binnen de kerkenraad.
- Oplossen van problemen van welke aard dan ook m.b.t. de jeugd.
- Het verzorgen van attenties voor leidinggevendenden met kerst en aan het eind van het winterseizoen.

#### **Jeugdraad.**

De jeugdraad vergadert onder voorzitterschap van de jeugdouderling twee maal per jaar met de leidinggevendenden van het jeugdwerk. De jeugdouderling is hierin de verbindende schakel naar de kerkenraad. De jeugdraad heeft een secretaresse, die geen leidinggevende is. Het is wenselijk dat leidinggevendenden ook trouw meelevende gemeenteleden zijn.

#### **Taken jeugdraad.**

- vaststellen van de liederen voor de openings- en sluitingszondagen.
- elkaar informeren betreffende de gang van zaken.
- onderlinge bemoediging.
- bespreken van knelpunten.
- het voorstel van de kerstfeestcommissie voor de kerstbijeenkomst goedkeuren en zo nodig corrigeren.

#### **Financiën.**

De jeugdraad heeft een bankrekening die op naam staat van de penningmeester.

De financiën worden gedekt door:

- De donateursactie in maart georganiseerd door de penningmeester –jeugdouderling.
- De wintercollecte in november georganiseerd door een gemeentelid.
- collecte in de kerk, 2 x per jaar.
- extra giften.

- contributies van de leden.
- specifieke vragen aan de gemeente.
- Het eventueel tekort wordt gedekt door de diaconie.

### **Kerstfeestcommissie.**

Op eerste kerstdag vieren wij het jaarlijkse kerstfeest om 18.00 uur in de kerk voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd in Schelluinen. Een afvaardiging vanuit de jeugdraad bereidt dit voor. Er is een uitgebreid draaiboek, dat jaarlijks wordt bijgewerkt.

### **3. Clubwerk en zondagsschool.**

**Kinderbijbelclubs “Laat de kinderen tot mij komen”.** Er zijn drie kinderbijbelclubs: twee op donderdagmiddag, om de week, voor resp. groep 1 t/m 3 en groep 4 t/m 6 en één op vrijdagavond, elke week, voor groep 7 en 8.

Bijzonder is dat al vele jaren meer dan 50 % van de kinderen uit een rand/ buitenkerkelijk of anders gelovend gezin komt. Het gebruikte materiaal is afkomstig van de HGJB, Timotheüs en Vertel het maar!.

Doel van de KBC is evangelisatie.

### **Zondagsschool.**

Op zondagmorgen is er zondagsschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (groep 1 t/m 8). Wij zien de zondagsschool als voorloper van de catechese. Het accent ligt daarom op het overdragen van Bijbelkennis; bovendien leren de kinderen een Psalmvers uit de oude of nieuwe berijming. Er wordt gebruik gemaakt van de methode “*Vertel het maar*”.

### **Tienerclub.**

Voor tieners van 11 t/m 15 jaar op vrijdagavond. Een belangrijk en wisselend deel van de jongeren is rand of buitenkerkelijk. Doel is evangelisatie, ontspanning en het stimuleren van de onderlinge band zodat ze zich ook aan de kerk binden.

Gebruik wordt gemaakt van TIM.

### **Preekbespreking.**

Voor jongeren zal er tijdens het winterseizoen 2x per kalenderjaar een preekbespreking gehouden worden. Het doel hierbij is dat we na kunnen praten over datgene wat we gehoord hebben (of juist gemist) tijdens de preek en de gehele kerkdienst. De besprekingen zijn beide keren naar aanleiding van een avonddienst.

### **Verenigingsgebouw “De Bron”.**

Gebouw “De Bron” is opgezet als verenigingsgebouw. De zalen op zolder zijn speciaal ingericht als ruimte ten behoeve van het jeugdwerk (o.a. hangbanken en handenarbeidtafels).

### **Opening winterwerk.**

Na de zomervakantie beginnen we het winterseizoen met een speciale eredienst in de kerk. Deze dienst staat in het teken van een thema dat door de jeugdraad en de dominee is uitgezocht.

### **Speciale diensten.**

- Openingszondag in september.
- Sluitingszondag (de zondag na Pasen).
- VBW dienst wanneer er een VBW-week of dag is gehouden.

We willen er naar streven de jeugd zoveel mogelijk te betrekken bij liturgische delen in deze diensten.

### **4. Vakantie-Bijbel-Week.**

Per jaar wordt door de jeugdraad besloten of er een VBW wordt gehouden, bij onvoldoende vrijwilligers zal er geen VBW worden gehouden.

## **Visie en doel van de VBW.**

Het evangelie van Jezus Christus bekend maken aan de kinderen van Schelluinen en via hen aan de ouders en andere inwoners van Schelluinen. De kinderen van ons dorp een fijne week bezorgen waarin ze de liefde en warmte van God de Vader en Jezus Christus ontdekken en ervaren.

## **Organisatie.**

De VBW-commissie heeft als voorzitter de jeugdouderling en een aantal meelevende leden.

Taak jeugdouderling:

- Voorzitter commissie.
- Toezien dat afgesproken taken worden uitgevoerd en procesbegeleiding.
- Begeleiding in de ruimste zin van het woord, zowel praktisch als pastoraal geestelijk gebaseerd op het Woord van God.
- Zoeken leden commissie i.o.m. de kerkenraad.
- Stimuleren dat de leden de toerustingsbijeenkomsten bezoeken.
- Onderhouden contact commissie jeugdraad en kerkenraad.
- Overleg over de afsluitingsdienst.

Overige taken/activiteiten van de commissieleden:

- Organiseren van de 3 groepen voor de basisschoolleeftijd.
- Organiseren tienerbijeenkomst.
- Organiseren van de slotavond bij voorkeur in het Dorpshuis.
- Pr.

Er is een uitgebreide checklist, die jaarlijks wordt bijgewerkt.

## **5. Knelpunten (3 punten per beleidsperiode).**

- De kerk sluit qua structuur, inhoud en cultuur nauwelijks aan bij de belevingswereld van jongeren. Hierdoor sluiten de activiteiten niet aan bij de behoefte van de jongeren en voelen de jongeren zich niet betrokken in de uitwerking/invulling van de activiteiten. Ze kunnen zich er dan te weinig in vinden, herkennen en voelen.
- Het is belangrijk dat er continuïteit van activiteiten en kennis wordt gewaarborgd bij vertrek van vrijwilligers, we doen dit nu niet met als gevolg dat er steeds een stukje jeugdwerk wegvalt. Dit is niet opbouwend.
- Er zijn te weinig jeugdwerkers, de oorzaak is wel bekend, maar hierop wordt geen actie ondernomen.

## **6. Acties.**

- Jeugd betrokken maken met het 2-jarige diaconie project van de HGJB, zowel bij invulling van het project als bij de uitvoering.
- Onderzoeken hoe we de jeugd meer bij de eredienst kunnen betrekken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld een paar keer op een winterseizoen vertellen wat ze hebben gedaan op de club of de zondagsschool.
- Inbreng van jeugdwerkers als kerkenraad in overweging nemen en er ook wat mee doen, denk aan de Avondmaalsdiensten in samenwerking met de zondagsschool.
- We willen zoveel mogelijk vrijwilligers vinden die zich op projectbasis willen inzetten voor de kerk. Hierdoor wordt het voor iedereen behapbaar om vrijwilligerswerk te doen. Projectbasis zorgt ervoor dat het project een start en einddatum heeft en dat je dus redelijk goed kan inschatten of iets haalbaar is of niet in de gewenste periode. Hierdoor hou je de vrijwilligers enthousiast en betrokken. Het is hierdoor ook mogelijk om voor één enkele activiteit je in te zetten en dan een paar jaar later misschien weer een andere activiteit.



## **Bijlage 3 - DIACONIE.**

### **1. Visie.**

Het beleid van de diaconie is er op gericht om hulp te verlenen dichtbij en veraf.

Diakenen proberen de noden in de samenleving te onderkennen en daarmee de gemeente oproepen tot een diaconale houding.

### **2. De eredienst.**

Tijdens de eredienst is er minimaal een diaken aanwezig. De diakenen collecteren bij een diaconiecollecte.

### **3. Diaconaal geld.**

Het inzamelen van diaconaal geld gebeurt tijdens de eredienst volgens een rooster dat jaarlijks wordt opgesteld door de diaconie. De collectes worden zoveel mogelijk gekoppeld aan een bepaald doel. Deze doelen zijn zowel plaatselijk, landelijk als wereldwijd.

Tevens heeft de diaconie inkomsten uit pacht en de verhuur van de woning aan Kerkplein 5.

Het uitgeven van diaconaal geld gebeurt aan diverse goede doelen n.a.v. het collecterooster. Deze doelen kunnen een plaatselijke, regionale, landelijke of wereldwijde bestemming hebben.

De collecten die gehouden worden bij het Heilig Avondmaal zijn altijd bestemd voor een speciaal doel. Dit zijn vaak collecten voor noodhulp bij rampen e.d.

Tevens kan het voorkomen dat particuliere aanvragen van ondersteuning binnenkomen. Deze aanvragen worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld en getoetst aan de richtlijnen van het Provinciaal Dienstencentrum. Daarnaast onderhoudt de diaconie minimaal één keer per jaar contact met de burgerlijke gemeente in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning WMO.

- Het beheren van diaconaal geld wordt zodanig gedaan dat er geen risico's genomen worden. De administrerend diaken stelt jaarlijks de begroting op en maakt de jaarrekening inzichtelijk voor gemeenteleden. De gemeente wordt daarna in kennis gesteld wanneer deze ter inzage zullen liggen.
- De administrateur van de diaconie legt regelmatig verantwoording af over de opbrengsten van collecten en overige giften door deze te vermelden in "de Zaaier".

### **4. Beheren van onroerende goederen.**

De diaconie bezit ruim 17 ha. grond dat verpacht wordt aan diverse boeren. Het beleid is gericht op het steeds verlengen van de pacht en vervolgens aan te passen aan de dan geldende normen.

In het vorige Beleidsplan was vermeld, onder beleidsvoornemens, dat de Bron overgedragen zou worden aan de kerkrentmeesters. Dit voornemen is in de vorige beleidsperiode niet ten uitvoer gebracht en dat zal ook deze beleidsperiode niet gebeuren.

De diaconie heeft de volgende gebouwen in bezit:

- De voormalige kosterswoning Kerkplein 5
- Verenigingsgebouw "De Bron" Kerkplein 2
- Perceel met woonbestemming Nolweg 34

### **5. Taken van de diakenen.**

Voorzitter:

- Bijeenroepen van het college van diakenen voor vergaderingen
- Leiden van de diaconie - vergaderingen
- Afgevaardigde naar de classicaal vergaderingen
- Afhandelen van de collecten t.b.v. diaconie of doelen

Secretaris:

- Maken van de notulen van de diaconievergaderingen
- Afhandelen van alle in- en uitgaande post
- Het verzorgen van kerstattenties voor bejaarden en alleenstaanden

- Het beheer van de kerkradio
- Onderhoud van verenigingsgebouw "De Bron "

Administrerend diaken:

- Financiële administratie ( boekhouding, jaarverslag en begroting )
- Pachtcontracten en beheer onroerend goed
- Het aanleveren van kopij voor de jaargids aan de scriba.
- Het opstellen van een collecterooster
- Het opstellen van een rooster voor de kerkauto

## **6. Beleidsvoornemens.**

- Regelmatig overleg met de burgerlijke gemeente van Giessenlanden in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- De pachtcontracten actueel houden.

## **BIJLAGE 4 - COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS.**

### **1. Visie.**

Het beleid van de kerkrentmeesters is het behartigen van de stoffelijke belangen van de gemeente; dat houdt in:

- De instandhouding van de eredienst, het onderhouden van het kerkgebouw, het orgel, de pastorie en de tuin.
- Het werven van geld, door middel van collectes tijdens de eredienst en overige acties.
- Het beheren van geldstromen wordt zodanig gedaan dat er geen risico's genomen worden.
- Het college van kerkrentmeesters wordt bijgestaan door een apart te benoemen Commissie van Beheer.

### **2. De eredienst.**

Tijdens de eredienst is er minimaal één kerkrentmeester en twee collectanten uit de commissie van beheer voor het collecteren tijdens de dienst aanwezig.

### **3. Collectes.**

- De tweede collecte rondgang is altijd voor de instandhouding van de eredienst. Deze is bestemd voor het traktement van de dominee, de preekbeurten en de afdracht aan de P.K.N.
- De uitgangcollecte is eveneens bestemd voor de instandhouding van de eredienst. De uitgangcollecte van de eerste zondag van de maand is bestemd voor het onderhoud en alle andere kosten die daar mee verband houden.
- Bij de uitgang hangen bussen voor het orgelfonds. Daaruit wordt het onderhoud, de instandhouding van het orgel en de muziekboeken betaald.
- Bij bid en dankdagen is er éénmaal een collecte voor de instandhouding van de eredienst.

### **4. Inkomsten.**

- Het ophalen, één maal per jaar, van de vrijwillige bijdrage (Actie Kerkbalans) bij de gemeenteleden.
- 1 x Lidmaten bijdrage (Solidariteitskas).
- Bijdrage Verjaardagfonds.
- Bijdrage Balije van Utrecht.
- Overige giften, bijvoorbeeld uit nalatenschap of schenkingen.

Daarnaast:

- wordt 1 keer per maand het oud-papier opgehaald.
- vindt er 2 maal per jaar een erwtensoepactie plaats.
- wordt er in het voorjaar een tuinplantenactie gehouden.
- Het organiseren van acties om extra geld binnen te krijgen wanneer er een tekort in de begroting dreigt te ontstaan. Ook kunnen met deze gelden reserves worden opgebouwd om later eventuele tekorten in de begroting op te vullen.

### **5. Beheren van onroerende goederen.**

De Hervormde Gemeente Schelluinen heeft de kerk en de pastorie met tuin in eigendom.

### **6. Taken van de Kerkrentmeesters.**

Voorzitter (ouderling-kerkrentmeester):

- Het bijeenroepen van kerkrentmeesters, leden van de commissie van beheer en organisten voor vergaderingen en overlegbijeenkomsten.
- De kerkrentmeesters komen iedere maand bijeen voor tellingen van de financiën waar ook zakelijke beleidspunten worden besproken.
- De leden van de commissie van beheer en kerkrentmeesters hebben één keer per jaar overleg.
- De organisten hebben één maal per twee jaar een overleg waar de voorzitter van de kerkrentmeesters bij aanwezig is.
- Het leiden van de vergaderingen.
- Aanspreekpunt voor koster en organisten.

Secretaris (ouderling-kerkrentmeester):

- Het maken van de notulen van de vergaderingen.
- Het afhandelen van alle in – en uitgaande post.
- Het aansturen van acties als erwtensoep, tuinplanten en oud papier.
- Het aanleveren van kopij voor de jaargids aan de scriba.
- Het beheer van de geluidsinstallatie.

Kerkrentmeester:

- Het toezien en aansturen van het onderhoud orgel, de gebouwen en de tuin.
- Het afhandelen van collectes (tijdens eredienst samen met commissie van beheer).

## **7. Overige taken binnen het college van Kerkrentmeesters.**

Financieel administrateur:

- De financiële administratie (boekhouding, jaarverslag, begroting, collectebonnen, vrijwillige bijdragen en solidariteitskas). Dit werk wordt gedaan door een apart aangestelde financieel administrateur.
- Stelt jaarlijks de begroting op en maakt de jaarrekening inzichtelijk voor gemeentelieden. De gemeente wordt daarna in kennis gesteld wanneer deze ter inzage zullen liggen.

Koster:

- Deze maakt de kerk gereed voor de zondagse erediensten, diensten waarop de Heilige sacramenten worden bediend, rouw en trouwdiensten en overige diensten/activiteiten.
- Is de contactpersoon tussen predikant en organist m.b.t. het doorgeven van de psalmen/liturgie.
- Is het aanspreekpunt voor rouwdiensten, huwelijksbevestigingen, en andere activiteiten die in het kerkgebouw plaats vinden.
- Houdt de paden rond de kerk gangbaar en vrij voor kerkbezoekers (blad en sneeuwvrij).
- Luidt de kerkklok bij uitvaarten.
- Voor deze functie wordt een vastgestelde vergoeding in de begroting opgenomen. Deze vergoeding is gebaseerd op de maximale vrijwilligers bijdrage welke door de belastingdienst wordt vastgesteld. Dit bedrag wordt bij de aanstelling van een koster met alle betrokken personen overeengekomen.

Organisten:

- Zij begeleiden de gemeentezang tijdens de zondagse erediensten.
- Eén organist maakt voor elk half jaar een rooster voor de diensten.
- Voor de functie organist wordt een vastgestelde vergoeding in de begroting opgenomen. Deze vergoeding is gebaseerd op een vrijwilligers bijdrage. Dit bedrag is voor alle organisten gelijkgesteld en wordt bij de aanstelling van een organist met alle betrokken personen overeengekomen.

## **8. Beleidsvoornemens.**

### **2015**

- Onderhoud ramen aan de zuidkant van de kerk.
- Dak inspectie binnen zijde.
- Klein onderhoud orgel.
- Beleid betreffende uitzenden kerkdiensten

### **2016**

- Klein onderhoud orgel.
- Schilderen van de westkant van de kerk.
- Onderhoud tuin.

### **2017**

- Klein onderhoud orgel.
- Schilderen consistorie en oostkant van de kerk.
- Kachel inspectie o.a. leidingen.

### **2018**

- Klein onderhoud orgel.
- Schilderen noordkant van de kerk.
- Schilderen tuinhuis pastorie.