



**Hervormde
gemeente
Schelluinen**

GEBRUIKSPLAN
*Kerkelijke bijeenkomsten
tijdens corona*



Geldig vanaf 1 juli 2020



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Voorwaarden bijeenkomst.....	3
3. Uitwerking kerkdienst	3
3.1 Voor aanvang dienst	3
3.2 Tijdens de dienst	4
3.3 Na afloop van de dienst.....	4
4. Hygiëneplan	4
4.1 Ventilatie	4
4.2 Reinigen.....	5
4.3 Bijbels en liedboek	5
4.4 Toilet.....	5
5. Bijzondere gelegenheden.....	5
5.1 Verkiezing predikant en ambtsdragers.....	5
5.2 Bediening Heilig Avondmaal.....	5
5.3 Bediening doop.....	5
5.4 Huwelijk- en rouwdiensten	5
6. Samenkomsten buiten kerkdienst.....	5
6.1 Jeugdwerk.....	5
6.2 Vergaderingen, bezoekwerk en kringen	5
Bijlage 1 - Poster	6
Bijlage 2 - Zitplan.....	7
Bijlage 3 - Benodigheden.....	8



Gebruiksplan

1. Inleiding

Het gebruiksplan van Hervormde gemeente Schelluinen is opgesteld naar aanleiding van het uitgebrachte protocol Protestantse Kerk in Nederland (versie 1.0 van 13 mei 2020). In het gebruiksplan wordt beschreven hoe de Hervormde gemeente Schelluinen omgaat met de geldende richtlijnen rondom de uitbraak van het coronavirus. De laatste versie van het gebruiksplan is te allen tijde aanwezig in het kerkgebouw.

2. Voorwaarden bijeenkomst

De Hervormde gemeente Schelluinen dient zich te houden aan de gestelde maatregelen die het kabinet heeft besloten. Daarnaast dienen de richtlijnen van het RIVM gevolgd te worden. De volgende voorwaarden zijn geldig en zijn van toepassing op alle activiteiten die door de Hervormde gemeente Schelluinen worden uitgevoerd.

- Per 1 juli 2020 is het toegestaan om bijeenkomsten te houden waar in totaal maximaal 100 personen aanwezig zijn. Zang is alleen toegestaan door een 4-tal daarvoor aangewezen personen. Zij bevinden zich voor in de kerk.
- De anderhalve meter afstand tussen personen wordt toegepast. Het aantal veilige zitplaatsen op anderhalve meter afstand bepaalt het maximaal aantal personen dat per bijeenkomst is toegestaan;
- Deelnemers aan de bijeenkomst hebben geen gezondheidsklachten die te relateren zijn aan COVID-19;
- Deelnemers aan de bijeenkomst die onder de risicogroep vallen worden geadviseerd om niet naar de bijeenkomst te komen, maar iedereen krijgt de vrijheid om zelf deze afweging te maken;
- Aanmelding voor de bijeenkomst is verplicht. Op basis van de aanmeldingen wordt een zitplan gemaakt; Dit geldt zowel voor de zangers als voor de bezoekers van de kerkdienst.
- De hygiënerichtlijnen van het RIVM worden in acht genomen.

3. Uitwerking kerkdienst

3.1 Voor aanvang dienst

Gezondheid en hygiëne

Voor binnenkomst van het kerkgebouw wordt de kerkganger door de koster begroet. De kerkganger wordt gevraagd de handen te desinfecteren.

De koster geeft aan in welke kerkbank de kerkganger kan plaatsnemen.

Looproute

Op het Kerkplein en onder het afdak waar de fietsen worden geplaatst worden de kerkgangers door middel van posters (bijlage 1) gewezen op het houden van de anderhalve meter afstand.

De kerkganger loopt rechtsom de kerk binnen. De looproute wordt middels route signing aangegeven. De kerkganger wordt door de tweede koster opgevangen en naar de juiste



plaats begeleid. De koster in de kerk houdt toezicht op de naleving van de anderhalve meter afstand.

Garderobe

De garderobe blijft gesloten omdat hier niet aan de anderhalve meter afstand kan worden gehouden.

Zitplan

Voor elke kerkdienst wordt een zitplan gemaakt afhankelijk van de opgegeven deelnemers. Een deel van het zitplan is vast in te vullen, maar het andere deel van het zitplan zal elke dienst anders zijn. In bijlage 2 is het zitplan schematisch weergegeven, waarbij aangegeven is wat een vast onderdeel is van het zitplan en welke deel van het zitplan per dienst kan verschillen.

3.2 Tijdens de dienst (zowel ochtenddienst als avonddienst)

Zang

Vanaf 1 juli 2020 kan er gezongen worden door alle aanwezigen in de kerkdienst. We hanteren hiervoor de richtlijnen van het RIVM en die door de Protestantse Kerk zijn aangegeven ¹.

Collecte

De collecten worden na de dienst bij het verlaten van de kerk ingezameld in dozen, zodat aanwezigen geen onderling contact hoeven maken via het vasthouden van collectezakken. Er is tevens gelegenheid collectegelden digitaal over te maken via de bank en de website.

Kinderoppas

Er wordt geen kinderopas gehouden in de Bron.

3.3 Na afloop van de dienst

Looproute en napraten

Na afloop van de dienst wordt de kerk via de linkerkant verlaten. De kerkgangers lopen per bank naar buiten, beginnend bij de achterste bank. Na afloop van de dienst mag er niet nagepraat worden op het Kerkplein.

4. Hygiëneplan

4.1 Ventilatie

Er is nog onduidelijkheid over de verspreiding van het virus door de lucht (aerogene verspreiding). Er wordt nog nader onderzoek hierover gedaan door het RIVM¹. Er wordt door

¹ Bron: <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>

² Bron: <https://lci.rivm.nl/aerogene-verspreiding-sars-cov-2-en-ventilatiesystemen-onderbouwing>



het RIVM aangegeven goed te ventileren, zodat de lucht in de ruimte wordt verversd door schone lucht.

In verband met de gemeentezang worden de ramen van het kerkgebouw gedurende 24 uur op de dag van de bijeenkomst opengezet t.b.v. een verse luchtstroom. Na elke bijeenkomst worden eveneens de kerkdeuren tijdens het reinigen van de kerk opengezet om door te luchten.

4.2 Reinigen

Na elke bijeenkomst wordt de kerk gereinigd. Deze reiniging houdt in dat de contactpunten met desinfecterende schoonmaakmiddel in combinatie van een microvezeldoekje worden schoongemaakt. De contactpunten zijn: deurklinken, kerkbanken, microfoon, camera, lichtknopjes, kansel, stoelen consistorie en orgel.

4.3 Bijbels en liedboek

De kerkgangers nemen hun eigen bijbel en liedboek mee met uitzondering van de kerkenraad en de zangers. Bijbels en liedboeken worden bij binnenkomst niet verstrekt. Bijbels en liedboeken, die door de kerkenraad en zangers worden gebruikt, worden na elke dienst gereinigd.

4.4 Toilet

De toiletten in de Bron zijn niet te gebruiken. Het toilet in de kerk wordt alleen gebruikt in geval van nood. Het toilet wordt na gebruik gedesinfecteerd.

5. Bijzondere gelegenheden

5.1 Verkiezing predikant en ambtsdragers

Een nadere uitwerking volgt zodra dit van toepassing is.

5.2 Bediening Heilig Avondmaal

Een nadere uitwerking volgt zodra dit van toepassing is.

5.3 Bediening doop

Een nadere uitwerking volgt zodra dit van toepassing is.

5.4 Huwelijk- en rouwdiensten

Huwelijksdiensten en rouwdiensten van eigen gemeente leden kunnen doorgaan mits er aan de voorwaarden en uitwerking van de kerkdienst wordt voldaan die in het gebruiksplan zijn vermeld.

6. Samenkomsten buiten kerkdienst

6.1 Jeugdwerk

Een nadere uitwerking volgt na de zomervakantie, omdat er dan meer duidelijk is over welke maatregelen op dat moment van toepassing zijn.

6.2 Vergaderingen, bezoekwerk en kringen

Vergaderingen en kringen worden zoveel mogelijk digitaal uitgevoerd. Waar dit niet mogelijk of wenselijk is kan het kerkgebouw of de Bron als ontmoetingsruimte worden gebruikt. Hierbij



Hervormde gemeente Schelluinen

blijven de voorwaarden en uitwerking van de voorwaarden zoals beschreven in het gebruiksplan gelden.

Het gebruik van het kerkgebouw moet goedgekeurd worden door het college van kerkrentmeesters en het gebruik van de Bron door het college van diakenen.

Bezoekwerk mag uitgevoerd worden mits er aan de anderhalve meter richtlijn en hygiënemaatregelen wordt voldaan.

Bijlage 1 - Poster



Hervormde gemeente



[illegible]



Bijlage 3 - Benodigdheden

Benodigdheden

- Statafel
- Desinfecterende handgel 2x
- Desinfecterende schoonmaakmiddel + doekjes
- Posters 1,5 meter afstand
- Route signing
- Zitplan
- Signing kerkbanken